

# REGULAMIN NIEPUBLICZNEJ POLICEALNEJ SOPOCKIEJ SZKOŁY FOTOGRAFII WFH

## §1

### ZAPISY I PŁATNOŚCI.

#### Pkt 1

Prowadzimy politykę otwartych drzwi. Zapraszamy osoby pełnoletnie - bez ograniczeń wiekowych.

#### Pkt 2

Zapisy do Szkoły trwają do momentu wyczerpania się miejsc na liście podstawowej. Obowiązuje kolejność zgłoszeń. Umieszczenie na liście podstawowej następuje po złożeniu odpowiednich dokumentów i wniesieniu opłaty rejestracyjnej w wysokości 300 PLN (wpisowe). Wpisowe nie jest pobierane w przypadku dokonania pierwszej wpłaty czesnego przed dniem 31.05. w roku podjęcia nauki.

#### Pkt 3

Po wyczerpaniu miejsc na liście podstawowej tworzona jest lista rezerwowa. Umieszczenie na liście rezerwowej następuje po złożeniu odpowiednich dokumentów i wniesieniu opłaty rejestracyjnej (wpisowe). Opłata rejestracyjna jest zwracana w przypadku niepodjęcia nauki spowodowanego brakiem miejsc.

#### Pkt 4

Umożliwiamy wpłatę rocznego czesnego w trzech wariantach :

1. Jednorazowo 6000 zł, 2. W dwóch częściach po 3300 zł, 3. W dwunastu częściach po 590 zł.

Obowiązuje zasada nie podwyższania czesnego przy kontynuacji nauki w kolejnym roku szkolnym.

#### Pkt 5

Harmonogram wpłat rok szkolny 2015/2016 (12 części po 590 zł):

część 1 do 15.09.2015, część 2 do 15.10.2015, część 3 do 15.11.2015, część 4 do 15.12.2015, część 5 do 15.01.2016, część 6 do 15.02.2016, część 7 do 15.03.2016, część 8 do 15.04.2016, część 9 do 15.05.2016, część 10 do 15.06.2016, część 11 do 15.07.2016, część 12 do 15.08.2016.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2016/2017 (12 części po 590 zł):

część 1 do 15.09.2016, część 2 do 15.10.2016, część 3 do 15.11.2016, część 4 do 15.12.2016, część 5 do 15.01.2017, część 6 do 15.02.2017, część 7 do 15.03.2017, część 8 do 15.04.2017, część 9 do 15.05.2017, część 10 do 15.06.2017, część 11 do 15.07.2017, część 12 do 15.08.2017.

#### Pkt 5a

Harmonogram wpłat rok szkolny 2015/2016 (2 części po 3300 zł): część 1 do 15.09.2015, część 2 do 15.02.2016.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2016/2017 (2 części po 3300 zł): część 1 do 15.09.2016, część 2 do 15.02.2017.

#### Pkt 5b

Harmonogram wpłat rok szkolny 2015/2016 (jednorazowo 6000zł): do 15.09.2015.

Harmonogram wpłat rok szkolny 2016/2017 (jednorazowo 6000zł): do 15.09.2016.

#### **Pkt 6**

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie podania o zmianę terminu płatności.

#### **Pkt 7**

Płatności za czesne należy kierować na konto na konto:

FUNDACJA EDUKACJI FOTOGRAFICZNEJ

81-717 Sopot, ul. Haffnera 7/1

**48 1020 1853 0000 9402 0166 4002 (PKO BP)**

#### **Pkt 8**

W przypadku nie kontynuowania nauki w kolejnym roku szkolnym konieczne jest pisemne powiadomienie Szkoły w terminie do 31 sierpnia 2016. Po otrzymaniu zawiadomienia Szkoła dokona wykreślenia z listy uczniów oraz wystawi odpowiednie świadectwo

### **§2**

#### **ŚWIADECTWA, DYPLOMY.**

##### **Pkt 1**

Do otrzymania świadectwa ukończenia I roku Niepublicznej Policealnej Sopotckiej Szkoły Fotografii WFH oraz uzyskania promocji na II rok wymagane jest:

- uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminach przewidzianych trybem nauki,
- uzyskanie zaliczeń w terminach przewidzianych trybem nauki,
- złożenie wypełnionego indeksu z zaliczeniami,
- nie zaleganie ze stosownymi opłatami za naukę.

##### **Pkt 2**

Do otrzymania świadectwa ukończenia II roku Niepublicznej Policealnej Sopotckiej Szkoły Fotografii WFH wymagane jest:

- uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminach przewidzianych trybem nauki,
- uzyskanie zaliczeń w terminach przewidzianych trybem nauki,
- przedstawienie portfolio fotograficznego,
- złożenie wypełnionego indeksu z zaliczeniami,
- nie zaleganie ze stosownymi opłatami za naukę.

##### **Pkt 3**

Do otrzymania dyplomu Niepublicznej Policealnej Sopotckiej Szkoły Fotografii WFH, który nadaje tytuł zawodowy „plastyk – fotografia i film – fotografia artystyczna” wymagane jest:

- spełnienie warunków określonych w §2 pkt 2,
- przedstawienie i obrona pracy dyplomowej.

### **§3**

#### **EGZAMINY**

##### **Pkt 1**

Wyniki egzaminów są jawne. Stanowią istotny element edukacji symulujący samoocenę i pobudzający motywację zarówno uczniów jak i grona pedagogicznego. Przy podawaniu wyników egzaminów Szkoła przestrzega przepisów prawnych dotyczących możliwości publikacji danych osobowych Uczniów.

## **§4 WYKŁADY**

### **Pkt 1**

Wykłady w Szkole prowadzone są przez kadrę oraz wykładowców gościnnych.

### **Pkt 2**

Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zajęcia odbywały się zgodnie z publikowanym rozkładem zajęć. Tym nie mniej, biorąc pod uwagę okoliczność, iż wszyscy wykładowcy (dotyczy to również kadry) są aktywnymi profesjonalistami na rynku fotografii, możliwa jest zmiana terminu zajęć i/lub wykładowcy w stosunku do zaplanowanego harmonogramu.

## **§5 SEMINARIA**

### **Pkt 1**

Zadaniem zajęć seminaryjnych jest twórcza krytyka prac fotograficznych.

### **Pkt 2**

Podczas zajęć seminaryjnych prace prezentowane są w formie odbitek fotograficznych, wydruków cyfrowych, przeźroczy oraz plików cyfrowych.

### **Pkt 3**

Prezentacja prac podczas seminariów odbywa się według standardów określonych przez prowadzącego zajęcia.

## **§6 ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - WARSZTATY I PLENERY**

### **Pkt 1**

Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach oraz indywidualnie na zasadzie rezerwacji pracowni.

### **Pkt 2**

Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy podczas zajęć.

### **Pkt 3**

Uczniowie mogą przyprowadzać na zajęcia praktyczne osoby spoza szkoły wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia. Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za te osoby, w tym odpowiedzialność za ewentualne szkody i zniszczenia.

### **Pkt 4**

Na zajęciach plenerowych i warsztatach mogą być pobierane opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

## **§7**

## **PRACE UCZNIÓW.**

### **Pkt 1**

Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść, charakter, kontekst oraz odbiór wykonanych i/lub przedstawionych w szkole prac, ze szczególnym uwzględnieniem naruszenia praw i/lub wyrządzenia szkód w stosunku do osób trzecich.

### **Pkt 2**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek bezpośrednio, przypadkowe, wtórne, pośrednie lub jakiegokolwiek inne szkody lub odszkodowania wynikłe z publikacji prac uczniów wykonanych i/lub przedstawionych w szkole.

### **Pkt 3**

Szkoła zastrzega sobie prawo do gromadzenia i przechowywania wykonanych i/lub przedstawionych w szkole prac uczniów oraz do nieograniczonego wykorzystywania, publikowania oraz przekazywania tych prac do celów promocji Szkoły.

## **§8**

### **ROK SZKOLNY - ZAJĘCIA**

#### **Pkt 1**

Rok szkolny 2015/2016 składa się z dwóch semestrów i trwa od 01.10.2015 do 30.09.2016 roku z uwzględnieniem następujących przerw:

- Zimowa przerwa świąteczna: 23 – 31 grudnia 2015 r.
- Ferie zimowe: 15 – 28 lutego 2016 r.
- Wiosenna przerwa świąteczna: 24-29 marca 2016 r.
- Letnia przerwa wakacyjna: 24 czerwca 2016 – 30 września 2016 r.

#### **Pkt 2**

Rok szkolny 2016/2017 składa się z dwóch semestrów i trwa od 01.10.2016 do 30.09.2017. roku z uwzględnieniem następujących przerw:

- Zimowa przerwa świąteczna: zgodnie z rozporządzeniem MENiS
- Ferie zimowe: zgodnie z rozporządzeniem MENiS
- Wiosenna przerwa świąteczna: zgodnie z rozporządzeniem MENiS
- Letnia przerwa wakacyjna: 23 czerwca 2017 – 30 września 2017 r.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Pkt 1**

Uczniowie są zobowiązani dbać o mienie oraz dobre imię Szkoły, zachowywać się godnie podczas zajęć oraz poza nimi.

#### **Pkt 2**

W przypadku utraty legitymacji szkolnej konieczne jest powiadomienie sekretariatu Szkoły. Możliwe jest odpłatne uzyskanie duplikatu utraconej legitymacji.

#### **Pkt 3**

Nieprzestrzeganie regulaminu może prowadzić do skreślenia z listy uczniów.

#### **Pkt 4**

Zaległości w opłatach będą dochodzone na drodze sądowej.

## **Pkt 5**

Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem kształcenia.

## **NIEPUBLICZNA POLICEALNA SOPOCKA SZKOŁA FOTOGRAFII WFH.**

### **Wniosek o przyjęcie do Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii WFH**

Przeczytałem/przeczytałam i akceptuję powyższy regulamin. Proszę o przyjęcie do Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii – WFH prowadzonej przez Fundację Edukacji Fotograficznej (KRS: 383208). Wymaganych płatności zobowiązuje się dokonywać w następujący sposób (niepotrzebne skreślić):

- a) w 12 częściach po 590zł każda, płatne wg. harmonogramu,
- b) w 2 częściach po 3300zł każda, wg. harmonogramu,
- c) jednorazowo – 6000zł, wg. harmonogramu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych powyżej na cele związane z prowadzeniem Niepublicznej Policealnej Szkoły Fotografii – WFH prowadzonej przez Fundację Edukacji Fotograficznej (KRS: 383208) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami. Wyrażam zgodę na wykonanie kopii dokumentu tożsamości oraz dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie.

Imię: .....

Nazwisko: .....

PESEL: .....

Data i podpis .....

Potwierdzam przyjęcie Pana/Pani .....

do Niepublicznej Policealnej Sopotckiej Szkoły Fotografii WFH.

Pieczęć fundacji

Podpis